

Animateur coordonnateur / Animatrice coordonnatrice d'activités jeunesse

Animateur coordonnateur / Animatrice coordonnat...

NEUVILLE AUX BOIS (45170)

Publié le 02/02/2022 - offre n° 127LDHL

Vous rêvez d'autonomie, de développer vos projets avec et pour les jeunes?
Ce poste est pour vous.


Missions

- Concevoir et mettre en place différentes actions d'animations et de prévention en direction de la jeunesse locale (11 - 18 ans).
- Développer des projets dans différents domaines sans omettre la spécificité culturelle.
- Favoriser la participation active des jeunes dans l'organisation de leurs loisirs ainsi que dans la vie locale.
- Organiser et diriger un dispositif d'animation durant l'année.
- Participer au développement d'une politique Enfance Jeunesse cohérente et efficace à l'échelle de la commune avec les autres acteurs locaux.
- Assurer la coordination des contrats spécifiques (CAF) existant et à venir.
- Animer le conseil municipal d'enfants


Participer à des instances de concertation et de formation sur le plan départemental et régional.

Principales responsabilités

- Organiser, proposer et participer à l'encadrement toute l'année d'activités très diversifiées auprès des jeunes (sorties, sports, soirées, manifestations, séjours).
- Assurer l'ouverture et l'animation plusieurs fois par semaine d'un lieu d'accueil et d'activités réservées au public adolescent.
- Impliquer des jeunes dans le déroulement de certaines manifestations locales et dans le fonctionnement de certaines instances de concertation (réunions, comités, conseils d'administration).
- Accompagner jusqu'à leur aboutissement les projets des jeunes.
- Proposer régulièrement différentes animations culturelles (concerts, sorties) visant à permettre aux jeunes de développer leurs pratiques et centres d'intérêt dans ce domaine.
- Développer de nouvelles missions en direction du public jeune (information, prévention, initiation aux nouvelles technologies).
- Mettre en place des démarches et actions en partenariat avec des acteurs locaux.
- Veiller à la bonne maîtrise du budget alloué sur le dispositif.
- Veiller au respect des règles de sécurité relatives aux accueils collectifs de mineurs (ACM).
- Participer à la recherche de financements : subventions, produits d'activités
- Rédiger les projets et comptes-rendu d'actions demandés par les partenaires institutionnels et associatifs ou nécessaires à l'évaluation de l'action.
- Assurer l'encadrement du personnel permanent ou occasionnel d'animation jeunesse.

 Contrat à durée indéterminée
Contrat tout public

 35h
horaires normaux

 Mensuel
1 867,00/1 994,00€
/12.0 mois

Profil souhaité

Expérience

2 ans



Compétences

Communication interne

Concevoir un projet d'actions socioculturelles

Définir une stratégie de communication

Mettre en place des actions de communication

Réaliser les actions socioculturelles et en effectuer le suivi

Savoir-être professionnels

Autonomie

Capacité d'adaptation

Force de proposition

Formation

Bac ou équivalent Action sociale - BPJEPS ou équivalent



Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise

FEDERATION REG MAISONS JEUNES ET CULTURE

Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire (20 à 49 salariés)



<http://www.frmjccentre.org>

Association loi 1901 FRMJC est au service de la vie associative et du développement social et culturel.

- Des expositions scientifiques

- Le Cosmorium, une véritable salle de spectacle itinérante avec un système de projection numérique «pleine voûte».

- L'exposition "NON à la haine.

- L'accompagnement des associations

- Animations ponctuelles pour les réunions publiques autour d'une problématique locale.

<https://www.facebook.com/mjchevilly/>

Suivi de votre offre

Publiée le

02/02/2022

État de l'offre

Publiée

Diffusion sur pole-emploi.fr

Oui avec vos coordonnées

Date de fin de publication

25/02/2022

Agence

ORLEANS NORD

Nombre de vue(s) de l'offre

3

Nombre de poste(s) à pourvoir

1 à pourvoir sur 1 demandé(s)

candidatures à envoyer à
direction@frmjccentre.org